

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада
№105 Центрального района СПб

О Т Ч Е Т

о выполнении плана работы по противодействию коррупции
за 2024-2025 уч.г.

№	Мероприятия	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Результат выполнения
1.	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ № 105 на 2024-2025 учебный год	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 14.05.2025 № 5	Методист	Проведено с сотрудниками
2.	Корректировка должностных обязанностей сотрудников ГБДОУ № 105 при изменении должностных инструкций	Должностные инструкции	Заведующий	Выполнено
3.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ № 105, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур	Протокол комиссии по противодействию коррупции от 28.03.2025 г. № 4	Заведующий	Выполнено
4.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ № 105 в сфере противодействия коррупции	Подтверждающие документы В течение 2024/2025 учебного года	Заведующий	Выполнено
5.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ № 105 за 2024-2025	Отчет	Ответственный за сайт	Размещено

	учебный год			
6.	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	Протокол комиссии по противодействию коррупции от 31.08.2024 № 1	Заведующий	Проведено с сотрудниками
7.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения: проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	Подтверждающие документы В течение 2024/2025 учебного года	Методист	Проведено с сотрудниками
8.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) 2024г.	Отчет о мероприятии. Протокол комиссии по противодействию коррупции от 09.12.2024 № 3	Методист	Проведено с сотрудниками
9.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Протоколы родительских собраний (листы регистрации)	Методист	Проведено с родителями
10.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ № 105	Записи в журнале регистрации обращений граждан	Методист	В течение 2024–2025 учебного года обращений не поступало
11.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ГБДОУ № 105	По мере необходимости	Заведующий	Выполнено
12.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 105	Ежеквартально Протоколы заседаний	Методист	Проведено с сотрудниками
13.	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды,	Информационный стенд «Противодействие коррупции».	Методист	Материал меняется 1 раз в 3 месяца. Выполнено.

	формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции путем размещения на информационных стендах ГБДОУ № 105 сведений (сообщений, плакатов и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге и профилактики коррупционных правонарушений			
14.	Оказания содействия в предотвращении и урегулирования случаев конфликта интересов ГБДОУ № 105	Журнал регистрации обращений	Методист	В течение 2024–2025 учебного года обращений не поступало
15.	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов		Заведующий	Постоянно Выполнено
16.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики.		Заведующий	Постоянно Выполнено
17.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Методист	Постоянно Выполнено

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №105 Ю.П.Молокова