

## СОГЛАШЕНИЕ 0671076

О порядке и условиях предоставления субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных нужд (выполнение работ)

« 9 » ЯНВА 2017 2017г.

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга в лице главы администрации Хлуткова Андрея Драгомировича, действующего на основании Положения об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», далее именуемая Администрацией, с одной стороны, и

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105 Центрального района Санкт-Петербурга в лице заведующего Сапроновой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 27.08.2015г. №4286-р «Об утверждении новой редакции устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 Центрального района Санкт-Петербурга», далее именуемое Учреждением, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет настоящего Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка условий предоставления Администрацией Учреждению субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Закон Санкт-Петербурга от 13.12.2016 N 699-113 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2017 году Учреждению субсидии на иные цели в размере и по целевым статьям на основании расчетов, распоряжений администрации, адресных программ и т.д., утвержденных администрацией, в соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью



настоящего соглашения. Субсидия предоставляется в течение финансового года.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация в праве:

2.2.1. Изменять размер и сроки предоставления субсидии в случае:

- Увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;
- Выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;
- Выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период;
- Внесения изменений в документы, утвержденные администрацией;
- Невозможности (отсутствия необходимости) осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии на иные цели в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

2.2.3. Осуществлять проверку выполнения условий предоставления субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Предоставить документы, в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Администрацию об изменении условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Ежеквартально предоставлять Администрации отчет об использовании субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 2 являющейся неотъемлемой частью соглашения.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Администрации с предложением об изменении размера субсидии в соответствии с обоснованной потребностью.



### 3. Ответственность Сторон:

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок возврата в бюджет субсидии:

4.1. В случае выявления нарушений условий использования субсидий, администрация в течение 10 дней составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Срок не может превышать 30 дней.

4.2. В случае, если в установленный срок нарушения не устранены, на основании акта администрацией района в течение 10 дней принимается решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации.

4.3. В течении 10 рабочих дней с момента издания распоряжения его заверенная копия направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.4. Возврат субсидии должен быть осуществлен в течение 10 дней с момента получения распоряжения.

### 5. Срок настоящего Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года.

### 6. Заключительные положения


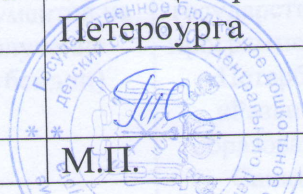
6.1. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме, которое является его неотъемлемой частью, за исключением пункта 2.2.1.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.



7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация: Администрация Центрального района Санкт-Петербурга	Учреждение: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105 Центрального района Санкт-Петербурга
Место нахождения: 191167, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 176	Место нахождения: ул. Гороховая, д.8/13, литер А, Санкт-Петербург, 191186
Банковские реквизиты: ИНН 7825660628	Банковские реквизиты: ИНН 7825425504
Р/с 40201810600000000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт- Петербургу	Р/с 40601810200003000000 в ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт- Петербургу
Л/с 0670000	Л/с 0671076
БИК 044030001	БИК 044030001
КПП 784201001	КПП 784001001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 75203
ОКПО 35493737	ОКПО 52176622
ОКВЭД 75.11.22	ОКВЭД 80.10.1
Глава администрации Центрального района Санкт-Петербурга	Заведующий ГБДОУ детский сад № 105 Центрального района Санкт- Петербурга
 А.Д.Хлутков	 Т.М. Сапронова
М.П.	М.П.

Глава администрации  
Центрального района СПб

Руководитель учреждения

А.Д.Хлутков

Т.М.Сапронова