

СОГЛАСОВАНО


НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ
Центрального района
г. Санкт-Петербурга


Н.Г.Симакова

« _____ » 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 105
Центрального района
г. Санкт-Петербурга


Т.М. Сапронова

« _____ » 2024 г

ПЛАН

работы ГБДОУ №105 Центрального района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ № 105 на 2023-2024 учебный год	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных мероприятий и иных правонарушений Заведующий	Август 2024 г.
2	Корректировка должностных обязанностей сотрудников ГБДОУ № 105 при изменении должностных инструкций	Заведующий	Август 2024 г.
3	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ № 105, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур	Заведующий	Ежеквартально
4	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ № 105 в сфере противодействия коррупции	Заведующий	В течение 2024/2025 учебного года
5	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ № 105	Ответственный за сайт	Май 2025 года

6	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции и (в соответствии с письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности № 01-21-4215-50-14 от 15.07.2015	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных мероприятий и иных правонарушений	Сентябрь 2024 года
7	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции» на педагогических советах, рабочих совещаниях, на общих собраниях работников ДОУ	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных мероприятий и иных правонарушений	Декабрь 2024 г., май 2025 г.
8	Организация антикоррупционного образования работников учреждения: проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных мероприятий и иных правонарушений.	По отдельному плану
9	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных мероприятий и иных правонарушений	Декабрь 2024 г.
10	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Заведующий	Постоянно
11	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ № 105	Заведующий	По мере поступления
12	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ГБДОУ № 105	Заведующий	По мере необходимости
13	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 105	Председатель комиссии	Ежеквартально
14	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции путем	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных мероприятий и иных	Постоянно

	размещения на информационных стендах ГБДОУ № 105 сведений (сообщений, плакатов и др.) о ходереализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге и профилактики коррупционных правонарушений	правонарушений	
15	Оказания содействия в предотвращении и урегулирования случаев конфликта интересов ГБДОУ № 105	заведующий	Постоянно
16	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	заведующий	Постоянно
17	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики	заведующий	Постоянно
18	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	Постоянно

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 105 Молокова Юлия Павловна