

О Т Ч Е Т

о выполнении плана работы по противодействию коррупции

за 2023-2024 уч.г.

| № | Мероприятия | Отчетный документ | Ответственные исполнители | Результат выполнения |
|----------|---|---|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ № 105 на 2023-2024 учебный год | Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 21.05.2024 №3 | Методист | Проведено с сотрудниками |
| 2. | Корректировка должностных обязанностей сотрудников ГБДОУ № 105 при изменении должностных инструкций | Должностные инструкции | Заведующий | Выполнено |
| 3. | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ № 105, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур | Протокол комиссии по противодействию коррупции от 28.03.2024 г. № 2 | Заведующий | Выполнено |
| 4. | Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ № 105 в сфере противодействия коррупции | Подтверждающие документы В течение 2023/2024 учебного года | Заведующий | Выполнено |
| 5. | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ № 105 за 2023-2024 | Отчет | Ответственный за сайт | Размещено |

| | учебный год | | | |
|-----|--|--|------------|--|
| 6. | Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. | Протокол комиссии по противодействию коррупции от 31.08.2023 № 1 | Заведующий | Проведено с сотрудниками |
| 7. | Организация антикоррупционного образования работников учреждения: проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения | Подтверждающие документы В течение 2023/2024 учебного года | Методист | Проведено с сотрудниками |
| 8. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) 2023г. | Отчет о мероприятии. | Методист | Проведено с сотрудниками |
| 9. | Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг | Протоколы родительских собраний (листы регистрации) | Методист | Проведено с родителями |
| 10. | Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ № 105 | Записи в журнале регистрации обращений граждан | Методист | В течение 2023-2024 учебного года обращений не поступало |
| 11. | Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ГБДОУ № 105 | По мере необходимости | Заведующий | Выполнено |
| 12. | Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 105 | Ежеквартально Протоколы заседаний | Методист | Проведено с сотрудниками |
| 13. | Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | Информационный стенд «Противодействие коррупции». | Методист | Материал меняется 1 раз в 3 месяца. Выполнено. |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------|------------|--|
| | путем размещения на информационных стендах ГБДОУ № 105 сведений (сообщений, плакатов и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге и профилактики коррупционных правонарушений | | | |
| 14. | Оказания содействия в предотвращении и урегулирования случаев конфликта интересов ГБДОУ № 105 | Журнал регистрации обращений | Методист | В течение 2023–2024 учебного года обращений не поступало |
| 15. | Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов | | Заведующий | Постоянно Выполнено |
| 16. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики. | | Заведующий | Постоянно Выполнено |
| 17. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | Методист | Постоянно Выполнено |

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №105 _____ Ю.П.Молокова