

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 105 Центрального района
Санкт-Петербурга**

Принято
На Педагогическом Совете
Протокол № 3 от 26.10.22

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ № 105
Приказ №31 от 28.10.22г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели)
наставничества педагогических работников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 105 Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 105 Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) разработана в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- ✓ Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (п. 33) (с изменениями на 20 августа 2021 года);
- ✓ Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.12.2021г. № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга».

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
|----|---|--|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и принятие локальных нормативных правовых актов ГБДОУ: • Приказ заведующего ГБДОУ «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ»; Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации; Дорожная карта (план мероприятий) по реализации «Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ»; Утверждении куратора реализации программ наставничества; • Приказ заведующего ГБДОУ о закреплении наставнических пар/групп; • Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | <ul style="list-style-type: none"> • Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; • Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | <ul style="list-style-type: none"> • Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ и выбор соответствующих наставников для педагога/группы педагогов; • Обучение наставников для работы с наставляемыми; • Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; |

| | | |
|----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <ul style="list-style-type: none"> • Формирование наставнических пар/групп; • Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; • Продолжение поиска наставника/наставников. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); • Приказ заведующего ГБДОУ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»; • Проведение итогового мероприятия по выявлению |
| 7. | Информационная поддержка системы(целевой модели) наставничества | <ul style="list-style-type: none"> • Внесение материалов о реализации системы (целевой модели) наставничества в ГБДОУ в Публичный доклад, отчет о самообследовании ГБДОУ; • Освещение мероприятий Дорожной карты может осуществляться на всех этапах на официальном сайте ГБДОУ в разделе «Наставничество» и социальных сетях. |