

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 105 Центрального района  
Санкт-Петербурга**

Принято  
На Педагогическом Совете  
Протокол № 3 от 26.10.22

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ № 105  
Приказ №31 от 28.10.22г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе (целевой модели)  
наставничества педагогических работников  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 105 Центрального района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2022г.**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников** в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 105 Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) разработана в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- ✓ Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (п. 33) (с изменениями на 20 августа 2021 года);
- ✓ Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.12.2021г. № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга».

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и принятие локальных нормативных правовых актов ГБДОУ:</li> <li>• Приказ заведующего ГБДОУ «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ»; Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации; Дорожная карта (план мероприятий) по реализации «Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ»; Утверждении куратора реализации программ наставничества;</li> <li>• Приказ заведующего ГБДОУ о закреплении наставнических пар/групп;</li> <li>• Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</li> </ul>
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор информации о профессиональных запросах педагогов;</li> <li>• Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>
4.	Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и выбор соответствующих наставников для педагога/группы педагогов;</li> <li>• Обучение наставников для работы с наставляемыми;</li> <li>• Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</li> </ul>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование наставнических пар/групп;</li> <li>• Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;</li> <li>• Продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ul>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>• Приказ заведующего ГБДОУ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»;</li> <li>• Проведение итогового мероприятия по выявлению</li> </ul>
7.	Информационная поддержка системы(целевой модели) наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесение материалов о реализации системы (целевой модели) наставничества в ГБДОУ в Публичный доклад, отчет о самообследовании ГБДОУ;</li> <li>• Освещение мероприятий Дорожной карты может осуществляться на всех этапах на официальном сайте ГБДОУ в разделе «Наставничество» и социальных сетях.</li> </ul>