

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №105
Протокол №4 от 25.09.2019

Утверждаю
Заведующим ГБДОУ №105
Приказ №41 от 25.09. 2019

С учетом мнения совета родителей
Протокол №3 от 25.09.2019

Сапронова Татьяна Михайловна
Подписано цифровым способом
Дата: 2021.02.11 10:41:22 +0300

Положение
О совете родителей (законных представителей) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №105 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее-Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №105 Центрального района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) разработано в соответствии со ст. 26 п.6. Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения (далее Совет родителей), являющегося представительным органом управления Образовательного учреждения.
- 1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Мнение Совета родителей учитываются при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.
- 1.4. Положение о Совете родителей согласовываются общим родительским собранием, принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается заведующим Образовательного учреждения.
- 1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Для координации работы на заседания Совета родителей присутствует заведующий Образовательного учреждения, методист или другой представитель педагогической общественности.
- 1.7. Решение Совета носят рекомендательный характер.

2. Функции Совета родителей

- 2.1. Функциями Совета родителей являются:
- защита законных прав и интересов воспитанников Общеобразовательного учреждения;
 - объединение усилий семьи и Образовательного учреждения в деле обучения, воспитания, оздоровления, развития детей;
 - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
 - содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий Образовательного учреждения.
 - взаимодействие с администрацией в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Образовательного учреждения.

3. Компетенция Совета родителей

- 3.1. К компетенции Совета родителей относится:
- принятие участия в обсуждении локальных актов Образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
 - принятие участия совместно с администрацией Образовательного учреждения осуществления контроля организации качества питания, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательного учреждения;
 - принятие участия в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - оказание помощи администрации Образовательного учреждения в организации проведения общих родительских собраний;
 - рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего Образовательным учреждением.

- взаимодействие с коллегиальными органами управления Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Образовательного учреждения.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Члены Совета родителей имеют право :

- получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации Образовательного учреждения, его коллегиальных органов управления;
- защищать права и законные интересы воспитанников Образовательного учреждения;
- вносить предложения по различным вопросам административно-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательного учреждения по вопросам, входящих в компетенцию Совета родителей;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых Советов родителей;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Образовательного учреждения ;
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих порядок регламентации образовательных отношений между участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении;

— уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения.

5. Состав совета родителей и организация деятельности

- 5.1. Члены Совета родителей избираются в начале учебного года на общем родительском собрании по одному от каждой группы простым большинством голосов сроком на 1 год.
- 5.2. Председатель Совета родителей и его секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 5.3. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 5.4. Совет родителей работает по разработанному и принятому плану, который согласуется с заведующим Образовательным учреждением.
- 5.5. Совет родителей собирается не реже 2-х раз в полугодие. Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета родителей.
- 5.6. Совет родителей принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета родителей считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов совета родителей.
- 5.7. Председатель Совета родителей информирует заведующего Образовательным учреждением о принятых решениях Совета родителей.
- 5.8. Совет родителей отчитывается о своей деятельности перед общим родительским собранием родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения.
- 5.9. Администрация Образовательного учреждения обязана оказывать Совету родителей содействие в организации условий для проведения заседаний, предоставлении необходимой информации для работы.

6. Документация Совета родителей

- 6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель и секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих, приглашенные лица (Ф.И.О, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Образовательного учреждения, приглашенных лиц; решение Совета родителей с указанием сроков, ответственных лиц.

- 6.3. Протоколы Совета родителей хранятся в деле Образовательного учреждения 5 лет.
- 6.4. Протоколы Совета родителей группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.
- 6.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию делопроизводства Совета родителей.

7. Заключительные положения

- 7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения, Советом родителей, принимаются на их заседании и утверждаются заведующим Образовательного учреждения.
- 7.2 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке.