

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников ГБДОУ
Протокол №1
От 17.09.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №105
Центрального района Санкт-Петербурга
Приказ №37/3 от 18.09.2015

Сапронова
Татьяна
Михайловна

Подписано цифровой
подписью: Сапронова Татьяна
Михайловна
Дата: 2021.02.05 14:07:09
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад №105 Центрального района Санкт -Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26,п.4), Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав Педагогического совета, организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: заведующий дошкольным учреждением заместитель заведующего по УВР, воспитатели, музыкальный руководитель.

2.2. На педсовете избирается председатель и секретарь.

2.3. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, родители воспитанников дошкольного учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Педагогический совет работает по годовому плану.

2.5. Заседания педагогического совета созываются согласно годовому плану, но не реже 4 раз в год. На обсуждение выносятся не более 3-4 вопросов, педагогический совет проводится в нерабочее время.

2.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

2.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

2.9. Заведующий дошкольным учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Комитета по образованию района.

2.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

2.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений в т.ч. : Положение о

Педагогическом Совете, Положение об аттестации педагогических работников, Положение о профессиональной этике педагога, Положение о порядке проведения самообследования

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Права.

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ, Общим собранием, Советом ДООУ, Советом родителей; Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Делопроизводство педагогического Совета

5.1 . Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год для ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

5.2 . Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью ДООУ.

5.5 Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в кабинете заведующей дошкольного учреждения.