

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №105 Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
ГБДОУ детского сада №105
Протокол 9 от 30.05.23

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад
№105 Центрального района
Санкт-Петербурга

Приказ № 8 от 30.05.23

**Положение о рабочей программе педагога
на основе ФГОС ДО и ФОП ДО**

Санкт - Петербург

2023

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов, образовательной организации, реализующей федеральную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155. С изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.

✓ Конвенцией о правах ребенка ООН

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25. 11. 2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373»;

✓ СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г.;

✓ СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

✓ Устав ГБДОУ детский сад № 105 центрального района г. Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1 Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.2 Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3 В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

2.4 Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании коллегиального органа рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации в соответствии с должностными обязанностями.

2.5 Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

2.6 Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в дошкольном образовательном учреждении.

Структура рабочей программы:

Титульный лист (см. Приложение)

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

| | |
|----------|--|
| № п/п | |
| I | Целевой раздел |
| 1.1. | Пояснительная записка |
| 1.2. | Цели и задачи реализации программы |
| 1.3. | Принципы дошкольного образования |
| 1.4 | Планируемые результаты освоения/реализации Программы |

| | |
|------------|--|
| 1.5 | Целеполагание, задачи, специфика и регламент педагогической диагностики |
| 1.6 | Краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития детей |
| 1.7 | Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений |
| II | Содержательный раздел |
| 2.1. | Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях ФОП ДО и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания |
| 2.2 | Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов |
| 2.3 | Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик |
| 2.4 | Возрастные характеристики детской самостоятельной инициативности и педагогические действия по поддержке детской инициативы |
| 2.5 | Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся |
| 2.6 | Рабочая программа воспитания |
| 2.7 | Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений |
| III | Организационный раздел |
| 3.1. | Психолого-педагогические условия реализации Программы |
| 3.2 | Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды |
| 3.3 | Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания |
| 3.4 | Организация режима пребывания детей в группе дошкольного образовательного учреждения |
| 3.5 | Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий |
| 3.6 | Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений |
| 3.7 | Календарный план воспитательной работы |
| IV | Приложения |

Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет методист в соответствии с обязанностями.

3. Корректировка рабочей программы педагога.

3.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию и другое.

3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальный руководитель).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошнурована, пронумерована и закреплена печатью ДОО и подписью руководителя).

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогов является локальным нормативным актом ГБДОУ №105, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 105 Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад № 105
Центрального района Санкт-Петербурга
протокол от __. __. 20__ г. № ____

УТВЕРЖДЕНА

заведующим ГБДОУ детский сад № 105
Центрального района Санкт-Петербурга
_____ Сапронова Т.М.

приказ от __. ____ .20__ г. № ____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГРУППЫ № _____
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 105 Центрального района Санкт-Петербурга**

На основе ФГОС ДО и ФОП ДО

Разработчики:

Воспитатель (ФИО)

Воспитатель (ФИО)

Санкт-Петербург

20__ г