

«ПРИНЯТО»
На Общем собрании работников ГБДОУ
Протокол №4 От 25.09.2019

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ №1
Приказ №41 от 25.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №105
Центрального района Санкт –Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ детский сад №105 Центрального района Санкт –Петербурга (далее –ДОУ) и регламентирует

деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2 В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее –Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией ДОУ. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Организация образовательного процесса и финансово –хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- Помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- Внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
- Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1 В компетенцию Общего собрания входит:

- Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально –технических ресурсов, установление порядка их использования;
- Внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- Рассмотрение документов контрольно –надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- Заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение;
- Принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДООУ;

4. Организация деятельности Общего собрания:

4.1 В состав Общего собрания входят все работники ДООУ;

4.2 В помощь руководителю (председателю) общего собрания работников избирается секретарь из числа работников Учреждения;

4.3 На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий детским садом. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5 Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- Организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений;

4.6 Общее собрание работников ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7 Деятельность совета ДООУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.8 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

4.9 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10 Решения Общего собрания:

- Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- Являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- Доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5 Ответственность Общего собрания

5.1 Общее собрание несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;
- За компетентность принимаемых решений.

6 Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7 Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

7.3 Протоколы, документация общего собрания работников дошкольного учреждения хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

№ п/п	Ф.и.о	Должность	Дата	Роспись

С положением ознакомлены