

ПРИНЯТО
На общем собрании работников ГБДОУ
Протокол №1
От 17.09.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №105
Центрального района Санкт-Петербурга
Т.М. Сапронова
Приказ №35/5 от 18.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О правах, обязанностях и ответственности работников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №105 Центрального района Санкт -Петербурга

1. Общие положения

- 1.0 Положение о правах, обязанностях и ответственности работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №105 Центрального района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с Конституцией РФ, конвенцией ООН о правах ребенка, «Федеральным законом об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, на основе квалификационных характеристик работников ГБДОУ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и служащих, на основе тарифно -квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утвержденной постановлением Министерства труда РФ от 10.11.1992 г. №31, в соответствии с Уставом ГБДОУ, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.1 Положение определяет основные права и обязанности всех работников ГБДОУ (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников), регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия, принципы взаимодействия и взаимоотношения работников и руководства ГБДОУ.
- 1.2 В настоящем Приложении под работниками ГБДОУ понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ГБДОУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основе трудовых договоров.
- 1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБДОУ.
- 1.4 Работники ГБДОУ назначаются и освобождаются от должности заведующим ГБДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала.
- 1.5 Все работники ГБДОУ занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.
- 1.6 Необходимый перечень должностей и профессий работников ГБДОУ устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ГБДОУ в кадрах.
- 1.7 Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании РФ», устанавливаются законодательством РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами.
- 1.8 Деятельность работников ГБДОУ строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.
- 1.9 Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ДОУ.

1. Обязанности работника

- 2.1. Работники ГБДОУ должны:

- 2.1.1 Знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции ГБДОУ;
- 2.1.2. Знать структуру образовательной организации, ее кадровый состав;
- 2.1.3. Правила эксплуатации оргтехники;
- 2.1.4. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.1.5. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 2.1.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.1.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2.1.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и электробезопасности;
- 2.1.9. Соблюдать Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.1.10. Соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 2.1.11. Незамедлительно сообщить заведующему ГБДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- 2.1.12. Выполнять требования должностных инструкций;
- 2.1.13. Беречь имущество ГБДОУ;
- 2.1.14. Эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные и энергетические ресурсы;
- 2.1.15. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3. Права работников

3.1. Работники ГБДОУ в пределах своей компетенции имеют право на:

- Оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- Вносить предложения по совершенствованию работы ГБДОУ и технического обслуживания;
- Условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничения рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

3.2. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона « Об образовании в РФ».

4. Ответственность работников.

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка, законных распоряжений заведующей ГБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБДОУ несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБДОУ, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственностью.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работники ГБДОУ привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. За причинение ГБДОУ или участнику образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.