

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 105 Центрального района
Санкт-Петербурга

Принято:

На педагогическом совете ГБДОУ

Протокол №1 от

«17» сентября 2015г.

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ №105

Т.М. Сапронова

Приказ № 30/2 от 18.09.2015г.

**Положение о родительском комитете
ГБДОУ детский сад №105
Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ГБДОУ.

1.2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Родительского комитета

2.1.Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания

- защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав интересов родителей (законных представителей);

- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

3. Функции Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;

- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДОУ;

- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.

- готовности детей к школьному обучению;

- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в

4. Права Родительского комитета

4.1 Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении ДОУ, в обсуждении локальных актов;

- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

- 5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;
- 5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются :
- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
 - приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;
- 5.4 Председатель родительского комитета:
- организует деятельность родительского комитета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам управления.
- 5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.
- 5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ (Общее собрание , педагогический совет, Совет трудового коллектива).

7. Ответственность Родительского комитета

7. 1 Родительский комитет несёт ответственность:
- за выполнение своих функциональных задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

- 8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;
- 8.2 В книге протоколов фиксируется :
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - предложения и рекомендации родителей(законных представителей), педагогов и членов коллектива.
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.