

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете ГБДОУ  
Протокол №4  
От 24.03.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад №105  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Т.М. Сапронова  
Приказ №6 от 27.03.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА ПЕДАГОГА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №105 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Настоящее Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта**

**«Педагог(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Положение) определяет цели , задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог( педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) ( воспитатель, учитель) ( далее-Профстандарт) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №105 Центрального района Санкт-Петербурга (далее-ДОУ).**

**1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.**

**1.3. Рабочая группа по внедрению Профстандартов является** консультативно-совещательным органом поэтапного внедрения профессионального стандарта в деятельность ДОУ.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения Профстандарта.

## **2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка плана –графика по внедрению профстандарта педагога;
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам внедрения профстандарта в ДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандарта является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандарта;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения Профстандарта;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандарта, на основе анализа документов об образовании в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

-участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с Профстандартом;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартом, а также по внесению изменений в штатное расписание ДОО;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ДОО в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности ( критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа анализирует работу ДОО по решению вопросов организации внедрения Профстандарта;

- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения Профстандарта;

- консультирует работников по проблеме внедрения и реализации Профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профстандарт через наглядную информацию, официальный сайт ДОО, проведение собраний, индивидуальных консультаций;

- готовит предложения о проведении семинаров;

- готовит справочные материалы по вопросам внедрения и реализации Профстандарта, об опыте работы ДОО в данном направлении.

### 3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных работников ДОО-педагогов.

3.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий ДОО – председатель Рабочей группы, заместитель заведующего, педагоги ДОО.

3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель Рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего ДОО и может меняться в течении года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### 4. Порядок работы Рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа составляет план-график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.
- 4.2. Заседания Рабочей группы поводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 4.3. Заседание Рабочей группы считается открытым.
- 4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, приложений и утверждается на заседании Рабочей группы.
- 4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.
- 4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.
- 4.8. Рабочая группа по внедрению Профстандарта не подменяют иных комиссий ( рабочих групп), созданных в ДООУ( аттестационной) и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.