

Принято

Общим собранием работников ГБДОУ

Протокол № 4 от 25.09.2019

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ №105

_____ Т.М. Сапронова

Приказ №41 от 25.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационном сайте ДОУ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного

Учреждения детский сад №105

Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного дошкольного образовательного детского сада №105, в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус сайта (далее-Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников ГБДОУ, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2 Разработка Положения и деятельность по ведению Сайта ГБДОУ производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 №273-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 №351 « О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно- телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт –Петербурга и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ДОУ, локальные правовые акты ОУ (в том числе приказы и распоряжения заведующего).

1.3 Официальный сайт в сети Интернет государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №105, в дальнейшем- «сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Целями создания сайта ДОУ являются:

- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.
- обеспечение открытости деятельности ДОУ
- реализация прав граждан на доступ к открытой информационной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- формирование целостного позитивного образа ДОУ

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ДООУ кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимается общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.7. Пользователем сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2 Информационная структура сайта ДООУ

2.1 Информационный ресурс сайта ДООУ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

2.2 Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным.

Информация сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3 Информация, размещенная на сайте ДООУ, не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4 Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ст.29)

2.5 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения и включает следующие компоненты:

- Главная страница
- Контактная информация
- Адрес ГБДОУ, ФИО заведующего, контактный телефон, номер факса, схема проезда

- Документы: Устав, Лицензия ОУ с приложением ; Свидетельство о государственной аккредитации; другие локальные нормативно-правовые акты ГБДОУ
 - Правила приема в ДОУ
 - Информация о ГБДОУ и его достижений
 - Структура ГБДОУ (количество групп)
 - Сведения об администрации ДОУ
 - сведения о педагогическом коллективе ДОУ
 - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
 - Фото мероприятий
 - Образовательная программа и образовательные документы, участвующие в образовательном процессе ДОУ
 - Финансово-хозяйственная деятельность
 - Новости на главной странице
 - Рекомендации для родителей
- 2.6 Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта ГБДОУ.
- 2.7 Информация на сайте ГБДОУ размещается на русском языке.

3 Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

- 3.1 ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2 ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- Постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии;
 - Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - Проведение организационно-техническим мероприятиям по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
 - Размещение материалов на сайте ДОУ;
 - Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ
- 3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 3.5. Сайт ДОУ размещается по адресу <http://gdouds105tsr.acentr.gov.spb.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу.
- 3.6. Адрес сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке ДОУ.
- 3.7. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обязательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4 Ответственность и контроль

- 4.1 Заведующий ГБДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.
- 4.2 Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессе информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на заведующего ГБДОУ.
- 4.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет Администратор.
- 4.4 Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на работника ДОУ приказом заведующего.
- 4.5 Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.
- 4.6 Лицам, назначенным заведующим ДОУ в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- Обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет
 - Сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения
- 4.7 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.8 Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОУ несет ответственность:
- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения.
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения
 - за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 2.5 и 2.6 настоящего Положения.
 - за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

5 Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ДОУ

- 5.1 Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2 Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ДОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ.

6.2 Настоящее Положение действует до распоряжения заведующего ГБДОУ о признании его утратившим силу.

6.3 Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации ГБДОУ, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее заведующим ГБДОУ.