

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 105  
Центрального района СПб  
протокол от 19.09.2019 г. №2019

С учетом мнения родителей  
протокол №2 от 19.09.2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ  
детского сада № 105  
Центрального района СПб

---

Т.М.Сапронова  
Приказ от 19.09.2019 № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №105  
Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 105 Центрального района СПб)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДОО).

1.2. Самообследование представляет собой всестороннюю оценку деятельности ДОО и включает в себя: общую характеристику ДОО, характеристику педагогических кадров, библиотечно-информационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения, внутреннюю систему оценки качества образования, систему управления, качество подготовки воспитанников, информацию о выпускниках. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОО система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОО.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (п. 3 ч. 2 ст. 29);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462».

1.5. Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

### **1.6. Этапы проведения самообследования**

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования в ДООУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- обсуждение и утверждение отчета на общем собрании работников ДООУ.

**1.7.** Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДООУ.

**1.8.** Размещение материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- в течение года сбор информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

## **3. Объекты самообследования**

2.3. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательного процесса, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, воспитателей) деятельностью ДООУ.

2.4. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДООУ:

- в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-

исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы ДОУ;
- взаимодействие с социальными партнерами ДОУ.

2.5. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационно-библиотечное обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

2.6. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию:

- общая характеристика ДОУ;
- характеристика педагогических кадров;
- материально-техническая база;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- информация о выпускниках.

#### **4. Этапы проведения самообследования**

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- обсуждение и утверждение отчета на общем собрании работников ДОУ;
- размещение материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **5. Порядок проведения самообследования**

5.1. Самообследование ДОУ осуществляется заведующим ДОУ, методистом, заместителем заведующего по АХР, медицинским работником в пределах компетенции:

- заведующий ДОУ – общее руководство процедурой самообследования и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа о ДОУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах

ДОУ; оценка системы управления ДОУ; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

.- методист – оценка качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заместитель заведующего по АХР – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинский работник – мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.

5.2. Самообследование проводится ДОУ ежегодно.

5.3. Низкие показатели, полученные в ходе самообследования ДОУ, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## 6. Делопроизводство

6.1. Ежегодно в марте издаётся приказ заведующего о проведении самообследования ДОУ.

6.2. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.4. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии ДОУ нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОУ.

6.5. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

6.6. Отчет по итогам самообследования ДОУ размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.