

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников ГБДОУ  
Протокол №3  
От 17.09.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад №105  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Т.М. Сапронова  
Приказ №32/3 от 18.09.2015

с учетом мнения совета родителей  
ГБДОУ детский сад №105  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Протокол №10 от 17.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете образовательного учреждения**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №105 Центрального района Санкт -Петербурга**

Санкт -Петербург  
2015

## 1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет образовательного учреждения (далее Совет ОУ).

Совет ОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДООУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДООУ и настоящим положением.

## 2. Задачи Совета образовательного учреждения.

2.1. Разработка плана развития ДООУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

## 3. Функции Совета ОУ.

3.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ОУ:

3.2.1. организует выполнение решений конференции ДООУ;

3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;

3.2.3. председатель учреждения совместно с руководителем ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. по представлению педагогического совета ОУ обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

3.2.5. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

3.2.6. утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- 3.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ
- 3.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 3.2.9. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;
- 3.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета ОУ. Совет ОУ является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

- 4.1. Члены Совета ОУ выбираются от родителей и работников ДОУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОУ;
- 4.2. Численный состав Совета ОУ - семь человек (4-от работников ДОУ и 3-от родителей). Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета ОУ на общих основаниях;
- 4.3. На своем заседании члены Совета ОУ избирают председателя и секретаря Совета;
- 4.4. Срок полномочий Совета ОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;
- 4.5. Члены Совета ОУ работают на безвозмездной основе.
- 4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий ДОУ имеет право приостановить решение Совета ОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;
- 4.7. Заседания Совета ОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОУ, представители ДОУ;

5. Права и ответственность Совета ОУ :

- 5.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОУ;
- 5.2. принимать локальные акты ДОУ в пределах своей компетенции;
- 5.3. принимать структуру ДОУ по представлению заведующего;
- 5.4. принимать образовательную программу ДОУ.
- Совет ОУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ.
- 5.5. Совет ОУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДОУ;

- 5.6. Совет ОУ имеет право заслушивать отчет заведующего ДООУ, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- 5.7. Совет ОУ вносит предложения Заведующему по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.8. Решения Совета ОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 5.9. Совет ОУ несет ответственность за:
  - 5.9.1. выполнение плана работы;
  - 5.9.2. компетентность принимаемых решений;
  - 5.9.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
  - 5.9.4. развитие принципов самоуправления ДООУ;
  - 5.9.5. упрочение авторитетности ДООУ.

## 6. Делопроизводство.

- 6.1. Ежегодные планы Совета ОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протокол заседаний Совета ОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДООУ.

- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДООУ.

Срок действия данного положения неограничен.

Состав Совета образовательного учреждения ГБДОУ №105

- 1. Сапронова Т.М. –заведующий

2. Фадеева В.В.- методист
3. Федоткова Т.В. - секретарь
4. Максимова Л.Г. -воспитатель
5. Флягина Т.А - член комиссии-родитель
6. Федорова И.Н.- член комиссии – родитель
7. Сотникова Е.С. –член комиссии –родитель