

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников ГБДОУ
Протокол №1
От 17.09.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №105
Центрального района Санкт-Петербурга
Т.М. Сапронова
Приказ №34/5 от 18.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О социально-психологической службе
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №105 Центрального района Санкт -Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобробразования России от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 (далее ГБДОУ) и определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее СПС) в общей структуре

ГБДОУ.

- 1.2. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных, федеральных и региональных нормативных и правовых документов, направленных на психологическое обеспечение образования и защиту прав развития детей. В своей деятельности СПС руководствуется: Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155); Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 гг. от 15.05.2013 №792-р; Уставом и локальными правовыми актами ГБДОУ.

- 1.3. Ответственным за функционирование СПС в ГБДОУ является педагог-психолог. Специалист имеет соответствующее образование.

- 1.4. СПС ДОУ призвана содействовать:

- *созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;*
- *повышению качества образовательного процесса на дошкольной ступени;*
- *повышению психологической компетентности педагогов;*
- *развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.*

- 1.5. СПС осуществляет согласованное взаимодействие с различными участниками образовательного процесса: на междисциплинарной основе взаимодействует с медицинской, логопедической и

методической службами, администрацией, педагогами, сотрудниками ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
Работа с участниками образовательного процесса

строится на основе принципов сотрудничества,

конфиденциальности, компетентности, личной и профессиональной ответственности, этической правомочности, морально-позитивного эффекта профессиональных действий психолога. Взаимодействие с детьми осуществляется с учетом их возрастных и психологических особенностей.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Цель СПС: создание условий для обеспечения психологического благополучия детей раннего и дошкольного возрастов через

комплексное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Содействие в решении актуальных задач развития, социализации и образования детей, посещающих ГБДОУ.

2.2.2. Развитие психолого-педагогической компетентности участников

образовательного процесса (родителей, педагогов, администрации ГБДОУ).

2.2.3. Психологическое обеспечение образовательных программ, реализуемых в ГБДОУ.

3. Функции социально-психологической службы ГБДОУ:

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия детей.

3.2. Максимальное содействие полноценному социально-психическому и личностному развитию ребенка.

- 3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.
- 3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
- 3.5. Оказание помощи детям, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- 3.6. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами и родителями по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.
- 3.7. Обучение сотрудников ГБДОУ и родителей (законных представителей) полноценному развивающему общению с детьми.
- 3.8. Содействие формированию социально-психологической компетентности сотрудников ГБДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления деятельности социально-психологической службы ГБДОУ

- 4.1. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности обучающихся (воспитанников), их социализации.
- 4.2. Социально-психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом этапе обучения.
- 4.3. Социально-психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников).

5. Виды работ педагога-психолога при реализации основных направлений деятельности

5.1. Для оказания социально-психологической помощи в повышении профессиональной компетентности участников образовательного процесса СПС осуществляются:

- *социально-психологическое просвещение;*
- *социально-психологическая профилактика;*
- *социально-психологическая диагностика;*
- *социально-психологическое консультирование;*
- *социально-психологическая коррекция и развитие.*

5.2. В целях обеспечения информационно-аналитической основы для психолого-педагогического сопровождения образования СПС ведутся:

- *социально-психологический мониторинг;*
- *социально-психологическое проектирование;*
- *социально-психологическая экспертиза.*

5.3. Обеспечению качества реализуемых работ и услуг по психолого-педагогическому сопровождению образования содействуют:

- *проектирование и планирование педагогом-психологом собственной деятельности;*
- *работа по повышению квалификации;*
- *информационно-методическая работа.*

5. Организация деятельности социально-психологической службы

6.1. Психологическое сопровождение образовательного процесса в ГБДОУ осуществляется педагогом-психологом.

6.2. Управление СПС осуществляется заведующим ГБДОУ.

6.3. Педагог-психолог ведет регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца.

6.4. Педагог-психолог знакомит педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, родители (законные представители) информируются об особенностях методов воспитания, обучения и оздоровления детей в индивидуальной и групповой формах.

6.5. Педагог-психолог принимает участие в совещаниях при руководителе учреждения, педагогических советах, общих собраниях ГБДОУ.

7. Права сотрудника СПС

7.1. Педагог-психолог СПС имеет право:

7.1.1. Запрашивать у должностных лиц (методической, логопедической, медицинской, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

7.1.2. Пользоваться услугами:

- *Интернета, методического кабинета, средствами мультимедийной, множительной техники учреждения при решении задач;*
- *социальных и оздоровительных учреждений.*

7.1.3. Для осуществления профессиональной деятельности

работникам СПС выделяется рабочий кабинет, укомплектованный учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками, необходимым оборудованием.

7.1.4. Проводить все виды работ, необходимые для реализации основных направлений деятельности СПС (см. п.5) в

индивидуальной и групповой формах, давать соответствующие рекомендации.

7.1.5. Вносить предложения руководству ГБДОУ о совершенствовании структуры и работы СПС.

7.1.6. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания учреждения по всем вопросам, входящим в компетенцию СПС.

- 7.1.7. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных социально-психологической проблематике. Обращаться к другим специалистам за консультацией.
- 7.1.8. Привлекать специалистов из других учреждений по согласованию с руководителем ГБДОУ.

8. Ответственность сотрудника СПС

8.1.1. Сотрудник СПС несет ответственность:

- *за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением;*
- *несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам руководителю учреждения и педагогам ГБДОУ;*
- *необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий СПС, указанных в годовом плане ГБДОУ;*
- *нарушение правил охраны труда, техники безопасности;*
- *нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.*

