

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №105
Центрального района Санкт - Петербурга

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ №105
Протокол от 31.08.21 г. №1

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ №105
-----Т.М.Сапронова
Приказ 20/10 от 31.08.21

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА №105
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА СПБ**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №105 Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту ДООУ) с целью оказания практической помощи ДООУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДООУ.

1.2 Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации питания и контроля полноценного питания детей.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на заседаниях

1.4. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 Центрального района Санкт-Петербурга (далее-ДООУ) в соответствии с Уставом ДООУ, СанПин 2.4.1.3049-13.

- С 1 января 2021 г. Вступили в действие новые санитарные правила [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#), действующие до 2027 г. СП 2.4.3648-20 заменяет [СанПиН 2.4.1.3049-13 для детских садов](#)
- В условиях распространения COVID-19 в дополнение продолжают действовать санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- СП 3.1/2.4.3598-20 утвержден [постановлением №16 от 30 июня 2020 г. Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.](#)
- Продлен срок действия СП 3.1/2.4.3598-20 до **01 января 2022 г** в [постановлении](#) Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 39.
- [СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и \(или\) безвредности для человека факторов среды обитания"](#)

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ДООУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию, секретарь.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий ДООУ
- педагог
- методист
- Повар
- Кладовщик
- Член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДООУ .

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДООУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания

детей в ДООУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДООУ.

3.4. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию.

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- изучение мнения родителей воспитанников, или лиц их заменяющих, о состоянии питания детей в ДООУ;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления блюд, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за организацией питания сотрудников - место и время приема пищи, правильность подачи согласно меню, выписка продуктов по меню, соответствие с детским питанием по нормам и выходу;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

4.4. В протоколах фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Совета по питанию;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ решение.

4.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию .

4.6. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.7. Протоколы Совета по питанию формируются в дело временного хранения, нумеруются постранично.

4.8. Протоколы Совета по питанию хранятся в ДООУ 3 года.

5. Основные права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:

- ❖ Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- ❖ Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.
- ❖ Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.

6. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы ведутся в печатном виде.

