

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №105 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА СПб

Утверждено
приказом от 28.08.2023 №22
по ГБДОУ детскому саду №105
Центрального района СПб

Программа производственного контроля

за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский
сад № 105
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Целью программы является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- ✓ своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;
- ✓

В программу включены:

- ✓ Перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДООУ;
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДООУ, график лабораторного контроля,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.
- ✓ визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических)

мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Данная программа разработана для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 Центрального района Санкт-Петербурга.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесения изменений).

- ✓ Изменения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ.

Паспорт юридического лица

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105 Центрального района Санкт-Петербурга является некоммерческой организацией, детским садом, созданной для реализации гарантированного государством Российской Федерации права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

Краткое наименование: ГБДОУ детский сад №105 Центрального района СПб

Осуществляемые виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является Комитет по образованию и отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

Юридический и почтовый адрес учреждения:

191186, Санкт-Петербург, улица Гороховая, дом 8/13, литер А
телефон (812) 312-90-78

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;

Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;

Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;

Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»;

Санитарные правила и нормы

СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

СанПиН правила СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32

СанПиН вила СП 3.1/2.43597-20 от 22.05.2020 г «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;

СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;

СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза» от 26 апреля 2010 года N 36

СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий" от 22 сентября 2014 года N 58

СанПиН 3.5.2.3472-17 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение" от 07.06.2017

СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций" от 18.11.2013 №83

СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии» от 9 октября 2013 года N 54

СП 3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза" от 22.10.2013 №60
 СП 3.1.958-00 Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами
 СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
 СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
 СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
 СП 3.1.2.3162-14 Профилактика коклюша
 СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
 СП 3.1/3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
 СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
 СП 3.1.3542-18 "Профилактика менингококковой инфекции" (приложение).
 СП 3.3.2.3332-16 "Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов"
 СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза»;
 СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций"
 СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;
 СП 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
 СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
 Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;
 ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.
 Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21 марта 2014 года N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
 Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»;
 Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
 Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ».

Методические рекомендации

МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;
 МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";
 МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;
 МУ 3.2.1882 -04 «Профилактика лямблиоза»;
 МУК 4.2.2661 -10 «Методы санитарно-паразитологических исследований»;
 Руководство Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04;
 ГОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;
 МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».

Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».

Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».

Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».

Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».

Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».

Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».

МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;

МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

- Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- Договор на оказание медицинских работ и услуг с СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №37".
- Личные санитарные книжки сотрудников.
- Сертификаты профилактических прививок сотрудников.

Объем и периодичность «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СанПиН 1.1.1058-01).

1. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ:

- ✓ заведующий ДОУ
- ✓ заместители заведующего ДОУ

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2
Заведующий	<ul style="list-style-type: none">• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников;• личные медицинские книжки сотрудников учреждения;• Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СП, СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений

Заведующий, заместители заведующего	<ul style="list-style-type: none"> • Организация лабораторных исследований. • Организация медицинских осмотров работников. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, • Личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: • Ведение журнала аварийных ситуаций • Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации
Технолог обслуживающей организации Медицинский персонал	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией питания воспитанников и сотрудников • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; - отбор и хранение суточных проб готовых блюд - контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников - контроль за исполнением требований СП 3.1/2.4. 3598 от 30.06.2020
Кладовщик обслуживающей организации	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками. • Ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> - цикличное меню; - накопительные ведомости. - журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; - журнал т режима холодильников.
Заместитель заведующего, старший воспитатель	Контроль организации питания воспитанников на группах

Тепловое излучение	Повар	1	-
--------------------	-------	---	---

2. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

(основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».)

Должность	Количество человек	Кратность медицинского осмотра	Гигиеническая подготовка и аттестация
Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатели	6	1 раз в год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий КОРЗ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Электромонтер	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Помощники воспитателя	4	1 раз в год	1 раз в год

4. План производственного контроля

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	Основание	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
1.	Организация периодических медицинских осмотров			
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Приказ Минздрав Соц. развития РФ № 302н от 12.04.2011	постоянно	Заведующий
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников		1 раз в год	Заведующий
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования		постоянно 1 раз в год	Заведующий
1.4.	Проведение обследования на кишечные инфекции		1 раз год	Заведующий, медицинская сестра

1.5.	Проведение профилактических прививок	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"	При приеме на работу, постоянно	Заведующий, медицинская сестра
1.6.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	СП 2.4.3648-20	ежедневно	Медицинская сестра
1.7.	Составление технической документации для проведения электронных аукционов для организации медицинского осмотра	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	По мере необходимости	Заведующий
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения			
2.1.	Проведение санитарного минимума при приеме на работу;		По мере необходимости	Заведующий
2.2.	Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала	СП 2.4.3648-20	1 раз в 2 года	Заведующий
3.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях			
3.1.	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	СП 2.4.3648-20	1 раз в год	Заведующий
3.2.	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту возрастных особенностей детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20	1 раза в год	Медицинская сестра ГБУЗ Поликлиника №37 Центрального района
3.3.	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)		1 раз в год	Заведующий

3.4.	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)		1 раз в год	Заведующий
3.5.	Замер уровня искусственной освещенности		1 раз в год	Заведующий
3.6.	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарнохимическим показателям;		1 раз в год	Заведующий
4.	Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации			
4.1.	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)		1 раз в год (3 пробы)	заведующий
4.2.	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)		1 раз в год (20 смывом)	заведующий
4.3.	Готовая продукция (эффективность термической обработки)		2 раза в год (2 пробы)	заведующий
5.	Организация питания			
5.1.	Заключение договора	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	декабрь	Заведующий
5.2.	Контроль доставки пищевых продуктов	ГОСТ Р 558892013 Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания	постоянно	Кладовщик
5.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции		постоянно	Кладовщик, отв. за питание
5.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания		постоянно	Кладовщик, отв. за питание
5.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	постоянно	Кладовщик, отв. за питание
5.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	Заведующий, Бракеражная комиссия
6.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса			

6.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20	СП 2.4.3648-20		Заместитель заведующего по УВР,
6.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом		постоянно	Воспитатели
6.3.	Маркировка мебели		постоянно	Воспитатели
6.4.	Правильное использование технических средств обучения		постоянно	Воспитатели
6.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		постоянно	Воспитатели
6.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий		постоянно	Воспитатели
6.7.	Проведение контроля и анализа физического развития		постоянно	Медицинский работники
7.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья			
7.1.	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами в соответствии с требованиями		По мере необходимости	ГБУЗ Поликлиника №37 Центрального района
7.2.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	СП 2.4.3648-20	август	Заведующего по УВР
7.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей		Сентябрь, май	врач ГБУЗ Поликлиники №37 Центрального района
7.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов		По плану	врач ГБУЗ Поликлиники №37 Центрального района
7.5.	Контроль за утренним приемом детей		ежедневно	Мед. сестра, воспитатели
7.6.	Осмотр детей на педикулез		1 раз в неделю, при приеме	Медицинская сестра
7.7.	Организация и проведение Санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине		по необходимости	Все сотрудники

7.8.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.		по плану	Зам. зав по УВР, , воспитатели
8.	Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов исполнительной власти, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию			
8.1.	Авария на водопроводе, отключение и воды		при необходимости	Зам. зав. по АХР
8.2.	Авария на канализационной сети		при необходимости	Зам. зав. по АХР
8.3.	Отключение электричества		при необходимости	Зам. зав. по АХР
8.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования		при необходимости	Зам. зав. по АХР
8.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы		при необходимости	Зам. зав. по АХР
9.	Санитарные требования к участку ДОУ			
Все помещения ДОУ – встроенные в жилые дома, собственного прогулочного участка – нет.				
10	Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ			
10.1	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах		ежемесячно	Зам. зав. по АХР
10.2	Состояние осветительных приборов	СП 2.4.3648-20	ежемесячно	Зам. зав. по АХР
10.3	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ	СП 2.4.3648-20	ежемесячно	Зам. зав. по АХР
10.4	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежемесячно	Зам. зав. по АХР
11.	Контроль за охраной окружающей среды			
11.1	Заключение договора на вывоз ТКО		Октябрь-декабрь	Зам. зав. по АХР
11.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом		постоянно	Зам. зав. по АХР
11.3	Дезинфекция, дезинсекция,	По договору	Ежемесячно,	Зам. зав. по АХР
	Дератизация помещений		по мере необходимости	Зам. зав. по АХР

11.4	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания		декабрь	заведующий
------	---	--	---------	------------

5. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; -отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; -подача некачественной по органолептическим показателям воды; -поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; -неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; -неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; -возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. -разлив ртути в помещениях, на территории; 	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций ДОУ приостанавливает свою деятельность с информированием отдела образования администрации Центрального района, а также соответствующие службы.

При возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев информировать следующие службы

+7 (812) 318-01-01– аварийная и техническая служба «ЖКС №2» (при аварии на водопроводе, отопительной системы, канализации, электросети) ул. Достоевского, д.5

112 или 01 – единая служба спасения

+7(812) 273-31-05 - Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург» в Адмиралтейском, Василеостровском, Центральном районах»

Перечень форм учета и отчетности

- Журнал учета аварийных ситуаций
- Журнал трехступенчатого административно - общественного контроля
- Журнал учета инструктажей по ТБ с сотрудниками
- Журнал проведения генеральных уборок
- Журнал проведения осмотров на педикулез
- Протоколы и акты исследования микроклимата, освещения.

Лабораторно – инструментальные исследования.

Вид исследования	Объект исследования (обследования)	Количество, не менее	Кратность, не реже
Исследования параметров микроклимата производственных помещений.	Рабочее место.	2	2 раза в год (в холодный и теплый периоды)
Исследование уровня искусственной освещенности в производственных помещениях.	Рабочее место.	2	1 раз в год в темное время суток.
Исследование уровня шума в производственных помещениях.	Рабочее место.	2	1 раз в год, а также после реконструкции систем вентиляции; ремонта оборудования, являющегося источником шума.