

Заведующий ГБДОУ № 105



**Должностная инструкция
ответственного за работу педагогических работников в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников ДОУ к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Ведет учет пользователей доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.3. Оказывает помощь пользователям доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети.

2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ДОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.5. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.6. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.

3. Права

Ответственный за работу доступа к Интернету в образовательном учреждении имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям к Интернету в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед руководителем образовательного учреждения о нарушении пользователями доступа к Интернету правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу доступа к Интернету в ДОУ несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОУ.
- 4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.