

**ЗАСЛУШАН**  
**на Общем собрании**  
**работников ОУ**  
**протокол №1 от 31.08.2020г.**

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКИЙ САД №105 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Отчет содержит информацию о результатах работы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №105 Центрального района Санкт-Петербурга за 2019-2020 учебный год .

## **1.ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Организационно-правовая форма:** Государственное бюджетное учреждение

**Место нахождения:** Санкт-Петербург, ул. Гороховая, Д.8/13, литер А

**1.Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

**1.1 Лицензия на право образовательной деятельности №2918 от 18.04.2017 бессрочно**

**1.2.ИНН 7825425504, ОГРН 1027809224190**

**1.3. Юридический адрес:** 191186, Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д.8/13, литер А

**Ближайшие станции метро:** «Адмиралтейская», «Невский проспект», «Садовая», «Сенная»

**Эл.почта :** 105@dou-center.spb.ru      dou105.cent@obr.gov.spb.ru

**Адрес сайта ДООУ:** <http://gdouds105tsr.acentr.gov.spb.ru/>

### **РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**В дошкольном учреждении функционирует 4 группы.**

**Контингент воспитанников ГБДОУ на 2020-2021 уч.год**

**группа раннего возраста (2-3 года) - 15**

**вторая младшая группа (3-4) – 21**

**Средняя группа (5-6)- 20**

**Подготовительная к школе группа-21**

**Всего:75 детей**

**Социальный состав семей воспитанников**

**Из полных семей – 62**

**Из неполных семей – 8**

**Из многодетных семей – 5**

**Мигранты - 23**

### **ГРАФИК РАБОТЫ**

**понедельник-пятница с 07.00 до 19.00**

**Выходные:** суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

**Время пребывания детей 12 часов.**

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В группы общеразвивающей направленности – прием по направлению комиссии по**

комплектованию администрации Центрального района.

**Структура управления**

**Учредитель :**

**Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга**

**-Комитет по образованию и администрация Центрального района Санкт-Петербурга**

**Место нахождения Комитета :190000,Санкт-Петербург, пер.Антоненко,8**

**- Администрация Центрального района Санкт-Петербурга**

**Место нахождения администрации района: 191167,Санкт-Петербург, Невский пр.176**

**Отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга**

**191167, Санкт-Петербург , Невский пр.,дом.174**

**Начальник отдела образования Симакова Нелли Геннадьевна**

**Контактный телефон (812) 274-22-33**

**Заведующий Сапронова Татьяна Михайловна**

**Приемные дни: 1,3,5 вторник с 10 до 13час.**

**2,4 вторник с 15 до 18 час.**

**Контактный телефон (812) 312-90-78**

**Структура управления ДОУ №105**

**Управляющая система состоит из двух структур**

- **Общественное управление** — Педагогический Совет,

**Общее собрание работников ДОУ**

**Родительский комитет, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ.**

- **Административное управление**, имеющее линейную структуру

**I уровень — Заведующий ДОУ**

**II уровень - методист, завхоз**

**III уровень — управление осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом**

## **2.ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Основные цели и задачи ГБДОУ детского сада №105 :**

**Цель — обеспечить нормативные, организационные и программно — методические условия для реализации Основной общеобразовательной программы**

**ГБДОУ детского сада№105 в соответствии с ФГОС ДО.**

### Задачи:

- **Продолжать работу по обновлению предметно — пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования;**
- **Использование интегрированных форм построения образовательного процесса, максимально направленных на развитие интеллектуальных, коммуникативных, творческих и индивидуальных возможностей дошкольников;**
- **Сохранение и укрепление здоровья дошкольников посредством различных видов здоровьесберегающих технологий: физкультурно — оздоровительных, технологий эмоци- психонально-психологического благополучия ребенка, валеологического благополучия родителей;**
- **Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.**

**Основной деятельностью учреждения** является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, которая разработана и утверждена учреждением в соответствии с Федеральным стандартом дошкольного образования. Программа принята на педагогическом совете ДООУ. Срок реализации основной программы 5 лет.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие

Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Решение программных образовательных задач предусматривается не только в рамках непрерывной непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов- как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников.

Механизмом реализации Программы является рабочая программа педагога. Объектами программы, формируемой ДООУ, являются дети раннего и дошкольного возраста, семьи детей, посещающих детский сад, педагогический коллектив.

Направленность деятельности групп детского сада отвечает образовательным запросам, потребностям родителей воспитанников ДООУ. Результаты мониторинговых исследований доказывают положительную тенденцию к снижению заболеваемости воспитанников. Это обеспечивается проведением утренней и бодрящей гимнастики, организацией питания детей, системой организации административного контроля по направлениям: **санитарное состояние ДООУ, ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА РАБОТЫ, СООТВЕТСТВИЕ ДИДАКТИЧЕСКОГО, ИГРОВОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ТРЕБОВАНИЯМ САНПИН.**

## Взаимодействие с социальными партнерами

Организации	Содержание	Формы взаимодействия
Информационно-методический центр Центрального района	Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса Расширение профессиональной компетентности в области информационно-коммуникативной	Методические объединения, семинары, курсы повышения квалификации, совещания
Детская библиотека им .А. С. Пушкина	Поддержка у детей читательских интересов	Мастер-классы, викторины, беседы

### 3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ДОУ №105 созданы условия для организации и осуществления образовательной деятельности. Имеются необходимые кабинеты и помещения:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- медицинский кабинет;
- музыкальный зал;
- развивающая среда групп;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- помещения, обеспечивающие быт.

С целью использования информационно-коммуникативных технологий и более наглядного сопровождения образовательной деятельности, в ДОУ используются технические средства:

-ноутбук -3шт.

-магнитофоны/музыкальный центр -2

-телевизор-2шт.

Учебно-материальная база периодически пополняется. В группах созданы условия для обучения и комфортного пребывания детей. Подбор оборудования осуществляется для тех видов, которые способствуют решению развивающих задач на этапе дошкольного детства: игровая, познавательная-исследовательская, двигательная, коммуникативная, продуктивная, музыкально-художественная и др.

#### Обеспечение безопасности

Безопасность в ДОУ определяется путем выполнения требований, обеспечивающих :

- пожарную безопасность
- антитеррористическую безопасность
- охрану труда
- выполнение санитарно-гигиенических требований.

#### **Медицинское обслуживание**

Для медицинского обслуживания детей в ДОУ оборудован медицинский кабинет.

Медицинское обслуживание детей осуществляет СПб ГБУЗ ГПН№37 ДПО №12

#### **Организация питания**

В ДОУ организовано 4-х разовое питание на основе десятидневного меню, разработанного Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга. Проводится витаминизация третьего блюда. Поставку продуктов осуществляет ООО «Фьюжен-Менеджмент». Контроль за организацией питания осуществляется заведующий ДОУ, завхозом. В ДОУ имеется документация по организации питания. На пищеблоке журнал здоровья. Ежедневно составляется меню-раскладка.

#### **4. Результаты деятельности ДОУ**

##### **Посещаемость и заболеваемость детей:**

##### **Посещаемость:**

- средняя ежемесячная посещаемость за учебный год составила: сад - более 88%, ясли -75%
- Заболеваемость воспитанников снизилась на 2 % по сравнению с прошлым годом.

##### **Распределение детей по группам здоровья:**

Группа здоровья	Кол-во детей
первая	24
вторая	47
третья	3
четвертая	1

Анализ выполнения Программы показал следующие результаты:

Физическое развитие – 86%

Социально-коммуникативное развитие – 98%

Познавательное развитие – 88%

Художественно- эстетическое развитие – 90%

Речевое развитие – 82%

В ДОУ воспитатели имеют высшее образование -4;

среднее профессиональное -4,

имеют 1 квалификационную категорию -7 воспитателей

высшую квалификационную категорию -1 воспитатель

Все воспитатели прошли курсы повышения по оказанию первой медицинской помощи.

Аттестовалась на 1-ю категорию -1 воспитатель (Кравцова М.В.)

Аттестовалась на высшую категорию -1 воспитатель (Максимова Л.Г.)

Воспитатель Максимова Л.Г приняла участие в районном конкурсе методических разработок, посвященных 75-летию со дня победы в Великой Отечественной войне и получила диплом 1 степени.

#### **Достижение воспитанников**

##### **Участие в районных, городских, всероссийских мероприятиях**

Наше учреждение участвовало в акции «**Моя мама знает правила дорожного движения**», посвященный Дню Матери (12 участников),

в акции «**Письмо водителю**» в рамках Единого дня детской дорожной безопасности (дистанционно) (10 участников)

в акции «**Безопасный Новый год**» (32 участника)

#### **Система работы с родителями.**

Основными задачами по взаимодействию с родителями являются:

- создание условий для включения родителей в планирование,
- организацию и контроль за деятельностью детского сада;
- повышение педагогической грамотности родителей.

Для реализации указанных задач используются следующие формы работы:

- родительские уголки, папки — передвижки,
- открытые занятия, родительские собрания,
- консультации, совместные мероприятия.

Показателями результативности работы ДОУ в данном направлении являются:

- удовлетворенность родителей работой ДОУ;
- удовлетворенность родителей степенью информированности

- о своем ребенке, о работе группы, о ДОУ в целом;
- удовлетворенность родителей характером взаимодействия с педагогами и руководителем ДОУ.

**Виды расхода ДОУ:**

Вид расхода	Всего средств ( тыс.руб)
Оплата труда, Начисления на заработную плату	9427,50
Услуги связи (в т.ч. Интернет)	21,8
Коммунальные услуги	221,
Работы, услуги по содержанию имущества	5386,2
Пособия социальной помощи населению	63,0

Внебюджетная деятельность: Нет

Наличие фонда поддержки ДОУ: Нет

Наличие и стоимость платных услуг: Не оказывались

**• ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ**

Наше учреждение полностью укомплектовано квалифицированными сотрудниками, педагоги регулярно повышают уровень профессиональной компетенции. Условия труда и жизнедеятельности воспитанников соответствуют требованиям охраны труда.

Образовательный процесс строится с учетом санитарно — гигиенических требований и с учетом интересов воспитанников и их родителей. Для организации самостоятельной деятельности детей предоставлен достаточный объем времени в режиме дня.

Перспективы и планы развития

- 1.Осуществление целостного подхода к укреплению здоровья детей;
- 2.Обеспечение разностороннего развития воспитанников по основным направлениям: физическому, социально — коммуникативному, познавательному, речевому, художественно - эстетическому
- 3.Развитие и поддержка внутреннего педагогического потенциала;



Повышения уровня включенности родителей воспитанников в воспитательно-образовательный процесс.