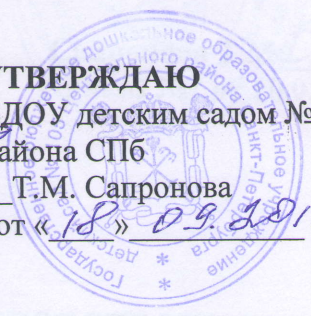


**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №105  
Протокол от 17.09.15  
№3

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детским садом №105  
Центрального района СПб  
Т.М. Сапронова  
Приказ № 343 от «18» 09.2015



**Положение о Совете образовательного учреждения**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения  
детского сада №105 Центрального района Санкт - Петербурга**

Санкт – Петербург  
2015



Согласовано  
Общим собранием трудового коллектива  
ГБДОУ детского сада №105  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 10.01.2014



## Положение о Совете ОУ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 Центрального района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет образовательного учреждения (далее Совет ОУ).

Совет ОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДОУ и настоящим положением.

### 2. Задачи Совета образовательного учреждения.

- 2.1. Разработка плана развития ДОУ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

### 3. Функции Совета ОУ.



период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет ОУ:

организует выполнение решений конференции ДООУ;  
принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;  
председатель учреждения совместно с руководителем ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и представителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;  
по представлению педагогического совета ОУ обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);  
согласовывает распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;  
утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;  
в сотрудничестве с педагогическим коллективом организует деятельность других структур в самоуправлении ДООУ;  
поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образования и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических решений в организации опытно-экспериментальной работы;  
заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования;  
заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по работе с органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

Представитель Совета ОУ. Совет ОУ является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДООУ.

Члены Совета ОУ выбираются от родителей и работников ДООУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДООУ;

Составленный состав Совета ОУ - семь человек (4-от работников ДООУ и 3-от родителей). Заведующий ДООУ может быть избран в состав Совета ОУ на общих собраниях;

На своем заседании члены Совета ОУ избирают председателя и секретаря Совета; Срок полномочий Совета ОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ОУ совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива; Члены Совета ОУ работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по инициативе не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в



пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий ДООУ имеет право приостановить решение Совета ОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.7. Заседания Совета ОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДООУ, представители ДООУ;

#### 5. Права и ответственность Совета ОУ :

5.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДООУ;

5.2. принимать локальные акты ДООУ в пределах своей компетенции;

5.3. принимать структуру ДООУ по представлению заведующего;

5.4. принимать образовательную программу ДООУ.

Совет ОУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ.

5.5. Совет ОУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДООУ;

5.6. Совет ОУ имеет право заслушивать отчет заведующего ДООУ, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ОУ вносит предложения Заведующему по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета ОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ОУ несет ответственность за:

5.9.1. выполнение плана работы;

5.9.2. компетентность принимаемых решений;

5.9.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

5.9.4. развитие принципов самоуправления ДООУ;

5.9.5. упрочение авторитетности ДООУ.

#### 6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы Совета ОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета ОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДООУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДООУ.

Срок действия данных положений неограничен.