

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад №105 Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№22/2 от 30.08.2024

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций

и должностей, подверженных коррупционным рискам

Во исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих употреблять должностными обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (Письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906), письмо Минтруда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 №18-0/10/в-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», распоряжением главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 28.06.2016 №1971-р «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций согласно приложение 1
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам согласно приложению 2
3. Ознакомить работников ДОУ с Перечнем коррупционно опасных функций и с Перечнем должностей, подверженных коррупционным рискам по роспись.
4. Разместить Перечень должностей коррупционных рисков на официальном сайте ДОУ.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.М.Сапронова

Перечень коррупционно опасных функций

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
6. Оказание услуг организациям
7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
8. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
10. Проведение аттестации педагогических работников
11. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
12. Подготовка и подписание платежных документов
13. Организация отдыха детей в летний период

Приложение 2 к приказу № 22/2 от 30.08.2024

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ
И ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО РИСКА

Коррупционно-опасная функция	Должность
Работа со служебной информацией	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР, завхоз, документовед, методист
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий ДОУ
Закупка товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХР,
Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, завхоз
Предоставление государственных услуг гражданам в области образования	Методист, воспитатели
Осуществление присмотра и ухода за детьми	Воспитатели, помощники воспитателей